

Vnitřní řád školní jídelny a výdeje stravy

Platný od: 1. 9. 2015

Vypracoval: Mgr. Eva Havlenová

Pg. rada schválila dne: 24. 8. 2015

Vnitřní řád školní jídelny je součástí organizačního řádu školy. Ve školní jídelně se stravují žáci a zaměstnanci školy a vydává se oběd cizím strávníkům při dodržení podmínek a v souladu s vnitřními předpisy školy.

I. Práva a povinnosti žáků – strávníků a jejich zákonných zástupců a vzájemných vztahů s pracovníky školy

- Žák – strážník má právo – stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona a právo na kvalitní a vyváženou stravu
- Žák – strážník má povinnost:

Dodržovat řád a příslušné instrukce školní jídelny. Chovat se ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování. Řídit se pokyny vedoucí stravování, dohlížejících pedagogů a ostatních pracovníků zabezpečujících dozor nebo výdej jídla. Umožnit plynulý chod výdeje obědů a časný odchod z jídelny. Odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu, zasunout židli. Zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny po zemi. Nahlásit změnu bydliště, čísla účtu, ukončení stravování.

- Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

Dohled ve školní jídelně vydává strávníkům a zákonným zástupcům takové pokyny, které souvisí s plněním tohoto řádu. Zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření. Strážník se v jídelně chová slušně, zdraví pracovníky školy, respektuje pokyny dohlížejících pracovníků a pracovníků jídelny.

- Přihlašování a odhlásování obědů

Přihláška ke stravování je závazná pro žáka i dítě na celý školní rok. V případě nemoci, přerušení nebo úplného ukončení stravování se musí žák (dítě) řádně odhlásit ve školní jídelně. Včas neodhlášené obědy musí žák uhradit! Odhlášky obědů se přijímají nejpozději den předem do 12:00 hodin osobně nebo telefonicky na tel. čísle 582 391 414. Ranní odhlášky neodhláujeme! Do jídlonosičů se vydává oběd pouze při zajištění stravování nepřítomného strávníka v první den jeho nepřítomnosti. Oběd do jídlonosičů se vydává pouze do 12 hodin.

- Způsob platby

Stravné se platí hotově v Základní škole v Lipové 71 u účetní Ivety Všetickové a to vždy nejpozději do 15. dne následujícího měsíce. Stravné je možné platit také bankovním převodem. Č. účtu 9725970267/0100. Rodiče musí včas oznámit paní Všetickové, jakým způsobem budou platbu provádět. Pokud bude platba prováděna bankovním převodem, je nutné uvést ve zprávě pro příjemce jméno a příjmení plátce (platícího dítěte).

Neuhrazené stravné bude vymáháno písemně ihned po 15. dni následujícího měsíce. Pokud strávník neuhradí stravné ani po dvou písemných upomínkách, bude vyloučen ze stravování. Žáci budou zařazeni do kategorií podle věku. Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosáhnou daný věku.

Kalkulace stravného od 1.9.2025 na dobu neurčitou

CENOVÁ KALKULACE						
Předmět kalkulace: Stanovení ceny jednoho oběda pro strávnicky daných věkových kategorií						
Druh nákladu		Mateřská škola		Základní škola		
		do 6 let	7-10 let	7-10 let	11-14 let	15 a více
Náklady na	Přesnídávka	14,--	14,--			
potraviny	Oběd	24,--	28,--	31,--	35,--	48,--
	Svačina	10,-	10,-			
	Nápoje	6,--	6,--			
Celodenní strava		54,--	58,--			

- Stravování v době nemoci

První den nemoci má žák (dítě) na stravování nárok, oběd bude vydán do jídlonosičů pouze do 12 hodin.

II. Organizace provozu

- Provoz školní jídelny – Lipová 159 od 5.30 – 15:00 h
- Výběr stravného – ZŠ Lipová 71, denně
- Výdej pro cizí strávnicky – výdej v jídelně Lipové 159 u okénka od 11.00 po vydání rozvozu pro ZŠ Lipová a MŠ Suchdol Jednov
- Výdej ZŠ Lipová 71 – v jídelně ZŠ Lipová 71 od 11.40 do 13.40 h
- Výdej MŠ Lipová 159
 - 8,30 – 9,00 podávání dopolední přesnídávky
 - 11,30 – 12,15 oběd
 - 14,30 – 14,45 podávání odpolední svačiny

Výdej pro nemocné strávnicky do jídlonosičů provádí pracovníce pro výdej stravy ZŠ Lipová a MŠ Suchdol, v jídelně u MŠ u okénka pro výdej pro cizí strávnicky do 12 hodin.

- Převoz stravy do výdejen

MŠ Suchdol – Jednov 51 – převoz zajišťuje Obec Suchdol motorovým vozidlem v nádobách k tomu určených od 11.00 h. Převoz je včetně svačin. dále se převáží surovin pro ranní přesnídávku i odpolední svačinu. Pečivo pro ranní přesnídávku i odpolední svačinu nakupují v MŠ Suchdol – Jednov 51 sami, nepřeváží se.

ZŠ Lipová – Lipová - převáží Obec Lipová motorovým vozidlem v nádobách k tomu určených od 11.00 h. S nádobami manipuluje pracovníce pro výdej stravy v ZŠ Lipová.

Rozvoz jídlonosičů pro cizí strávnicky zajišťuje Obec Lipová od 11.00.

III. Podmínky zajištění bezpečnost a ochrany zdraví strážníků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy

- ZŠ Lipová

Dozor 11.40 – 12.40 h vychovatelka, 12.40 – 13.30 h učitelka druhé třídy

Žáci přichází po chodbě samostatně. Provedou osobní hygienu. Čekají pod dohledem dozoru u okénka. Při čekání zachovávají pravidla slušného chování. U odběrového okénka si vezmou příbor a polévku, zpravidla nápoj (nápoj může být připraven na stole). Po konzumaci polévky, odnesou špinavé nádoby do prostoru k tomu určenému. Vezmou si druhý chod. Dokončí oběd. Při přenosu jídla se žáci chovají ukázněně a tak, aby zamezily pádu nebo rozlití jídla. Jídlo a nápoje se konzumují v sedě. Jídlo se nevynáší. Dojde-li k opaření nebo jinému úrazu, ohlásí strážník tuto událost dohlízejícímu pracovníkovi nebo jinému pracovníkovi školy. Rozlitý pokrm uklidí žák podle pokynů dozoru nebo pracovnice pro výdej. Dozor dbá na prevenci soc. pat. jevů – sleduje projevy, které by mohly vést k odhalení např. bulimie, ment. anorexie (odchody během jídla, náhlé odchody po požití jídla), šikany (předávání si jídla, ovoce mezi žáky), intolerance (slovní napadání) atp. Podezřelé projevy hlásí dozor metodikovi prevence.

- MŠ Lipová

Oběd se vydává z elektrického ohřívacího pultu přímo na talíře. Kuchařka s tímto pultem zajede z výdejny do třídy. Děti si jídlo samostatně odebírají. Nádobí (talíře, hrníčky, příbory) jsou uloženy ve vyčleněném prostoru. Nádobí se myje v myčce, která se nachází ve výdejně a vedle je nerezový dřez. Po jídle děti předávají nádobí do vyčleněného prostoru.

Dojde-li k opaření nebo jinému úrazu, ohlásí strážník tuto událost dohlízejícímu pracovníkovi nebo jinému pracovníkovi školy

Rozlitý pokrm uklidí školnice nebo učitelka. Dozor dbá na prevenci soc. pat. jevů – sleduje projevy, které by mohly vést k odhalení např. bulimie, ment. anorexie (odchody během jídla, náhlé odchody po požití jídla), šikany (předávání si jídla, ovoce mezi žáky), intolerance (slovní napadání) atp. Podezřelé projevy hlásí vedoucí učitelce nebo ředitelce školy.

Rozlitý pokrm uklidí učitelka. Dozor dbá na prevenci soc. pat. jevů – sleduje projevy, které by mohly vést k odhalení např. bulimie, ment. anorexie (odchody během jídla, náhlé odchody po požití jídla), šikany (předávání si jídla, ovoce mezi žáky), intolerance (slovní napadání) atp. Podezřelé projevy hlásí vedoucí učitelce nebo ředitelce školy.

IV. Zacházení s majetkem školy

- Strážníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny.
- Nevynáší nádobí z jídelny.
- Za každé svévolné poškození nebo zničení majetku školní jídelny, majetku žáků, pedagogických pracovníků či jiných osob žákem – strážníkem je vyžadována úhrada zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil.

V. Dietní stravování bude zajištěno v případě potřeby

Základní škola a mateřská škola Lipová, okres Prostějov, příspěvková organizace
Lipová71, 79845 Suchdol, IČO 75023903, tel. 582391448, reditel@skolalipova-pv.cz

Mgr. Eva Havlenová, ředitelka školy